

## GUIDA STUDENTI

Benvenuto sulla piattaforma Des-K, basata su Moodle.

Questa è una breve introduzione alla navigazione tra i contenuti e le attività didattiche dei corsi on-line e una panoramica sui principali strumenti della piattaforma.

Per i sistemi Windows consigliamo l'utilizzo di browser alternativi (ultime versioni di **MOZILLA FIREFOX** e **GOOGLE CHROME**).

Per la visualizzazione di alcuni video presenti nelle lezioni è necessario installare **QUICKTIME** (<http://www.apple.com/it/quicktime/download/> )

Ti ricordo l'url della piattaforma da cui effettuare il log in: <http://www.des-k.it>

Per assistenza tecnica contatta: [assistenza@des-k.it](mailto:assistenza@des-k.it)

Per informazioni sulla didattica, contatta il docente, secondo le modalità da lui indicate.

Una volta iscritto al tuo corso on line, leggi sempre la **guida al corso!** Vi troverai le informazioni didattiche e tecniche necessarie per affrontare al meglio il percorso.

### HOMEPAGE DEI CORSI ON-LINE

La homepage dei corsi on-line è organizzata in **tre sezioni**:

- una colonna centrale dedicata alla pubblicazione dei **materiali didattici e delle attività**.
- una colonna a sinistra dedicata alla **navigazione nei contenuti**;
- una colonna a destra che ospita **utilità** e funzioni di **amministrazione**;

### LA COLONNA CENTRALE

La colonna centrale della homepage presenta una **BARRA SUPERIORE** che ospita gli strumenti e le attività più generali, relative al corso on line nel suo complesso e, a seguire, un numero variabile di **RIQUADRI** in cui troverai le risorse e le attività delle singole settimane/unità didattiche.



**BARRA SUPERIORE**

18 luglio - 24 luglio 

### Metodo e Metodologia

Esistono definizioni univoche di metodo e metodologia? Cosa distingue la metodologia dall'epistemologia? Come orientarsi nel dibattito metodologico del passato ed in quello più recente?

-  **Lezione - Metodo e Metodologia/Il dibattito metodologico**
-  **In breve**
-  **Forum - Costruiamo una mappa**
-  **Autovalutazione 1**

**RIQUADRO SETTIMANE/UNITÀ DIDATTICHE CON TUTTE LE LEZIONI  
E LE ATTIVITÀ DELLA SETTIMANA INDICATA**


All'interno dei vari riquadri, la settimana/unità corrente è contrassegnata con l'immagine di un segnalibro. È inoltre possibile visualizzare solo la settimana/unità corrente cliccando sull'icona del rettangolino evidenziato nella figura seguente.



10 novembre - 16 novembre 

### UD1 - Scienza e Scienze Sociali


Nell'affrontare questa nuova materia è indispensabile una riflessione preliminare a carattere linguistico e storico. Cosa intendiamo infatti quando parliamo di Scienza? E di Scienze sociali?

-  **Introduzione al primo modulo**
-  **Lezione - Scienza/Scienze Sociali**
-  **Compito settimana 1**

17 novembre - 23 novembre 

### Ud 2 - Metodo e Metodologia

Esistono definizioni univoche di metodo e metodologia? Cosa distingue la metodologia dall'epistemologia? Come orientarsi nel dibattito metodologico del passato ed in quello più recente?

-  **Lezione - Metodo e Metodologia/Il dibattito metodologico**

I nuovi contenuti saranno rilasciati gradualmente, di norma a inizio settimana.

#### ALTRI ELEMENTI DELLA HOME PAGE

Sulla homepage, in alto a destra, si trova un'altra piccola area con specifiche funzionalità:

- cliccando sul tuo nome accederai al tuo profilo;
- cliccando su 'esci' potrai effettuare il log out da Des-k

Sei collegato come **Mario Rossi**. (Esci)

## I BLOCCHI A SINISTRA

Sulla colonna a **sinistra** sono presenti due blocchi che hanno la funzione di facilitare la navigazione all'interno del corso on-line.



### BLOCCO SETTIMANE

Contiene dei link rapidi ai riquadri che si trovano in homepage, che possono in questo modo facilmente venire richiamati in primo piano. Il numero che appare più grande tra gli altri indica la settimana/unità di studio corrente.



### BLOCCO ATTIVITÀ

Raggruppa i tipi di attività e di risorse utilizzati all'interno del corso (tutti i forum, tutti i compiti, tutte le pagine web, etc.).

## I BLOCCHI A DESTRA

Sulla **destra** abbiamo invece alcuni blocchi dedicati alle utilità e all'amministrazione. Questi blocchi variano da corso a corso, qui ne vediamo tre piuttosto comuni:



### IL BLOCCO CALENDARIO

Il blocco calendario permette la visualizzazione degli eventi del corso e l'inserimento e la visualizzazione di quelli personali.



### IL BLOCCO PERSONE

Il blocco persone permette di contattare uno o più partecipanti al corso usando la messaggistica interna



### IL BLOCCO AMMINISTRAZIONE

Permette di accedere al proprio profilo personale

## APPROFONDIMENTI

Di seguito alcune indicazioni per l'utilizzo del calendario, dei diversi tipi di forum e del blocco persone. Infine, un breve accenno ai tipi di compito utilizzati.

### IL CALENDARIO

Nel blocco Calendario in homepage hai una vista sintetica del calendario.

I giorni che prevedono degli eventi appaiono colorati:

- gli eventi globali, relativi a tutti i corsi hanno uno sfondo blu;
- gli eventi del corso su cui si sta navigando presentano uno sfondo verde.

Per visualizzare una sintetica descrizione dell'evento in programma, passa con il puntatore sul giorno che ti interessa (vedi figura al lato); per visualizzare una descrizione più approfondita dell'evento, invece, clicca sul giorno stesso.



### IL FORUM

All'interno dei corsi on-line i forum generali, riguardanti cioè l'intero corso, si troveranno sempre nella barra superiore, insieme agli strumenti generali del corso on line; quelli riguardanti specifiche settimane di studio/attività didattiche verranno inseriti nel riquadro corrispondente.

Un elemento importante di ogni forum è LA SOTTOSCRIZIONE, ossia la possibilità di 'abbonarsi' ad esso, ricevendone i singoli aggiornamenti via e-mail (ricorda che puoi sempre visualizzare il contenuto di un forum anche se non lo hai sottoscritto).

Nei forum, puoi anche decidere di EVIDENZIARE I MSG NON LETTI.

### COME SOTTOSCRIVERE UN FORUM



In homepage, dal blocco attività cliccare sul link 'forum'. Nella schermata successiva sarà possibile sottoscrivere i forum di proprio interesse (o al contrario cancellare la propria sottoscrizione) cliccando sul pulsante visibile nella colonna "sottoscritto" (vedi figura seguente).

Forum per uso generale				
Forum	Descrizione	Discussioni	Sottoscritto	
News	Annunci e news di carattere generale	3	Sì	

Forum per apprendimento				
Settimana	Forum	Descrizione	Discussioni	Sottoscritto
2	Forum - Costruiamo una mappa	Esistono in rete alcuni software per la creazione di mappe concettuali. Ne conoscete o ne avete già utilizzato qualcuno? Un buon esempio è il software Cmaps tools che è possibile scaricare, previa registrazione, al link <a href="http://cmap.ihmc.us/download/">http://cmap.ihmc.us/download/</a> (si tratta di circa 60 mega). Per la ...	1	No
3	Forum standard	Descrizione	1	Sì
	Forum monotematico	descrizione della domanda a cui si deve rispondere...	1	Sì

### COME EVIDENZIARE I MESSAGGI NON LETTI NEL FORUM

Accedendo al tuo profilo e cliccando su 'Mostra impostazioni avanzate' visualizzerai alcune opzioni.



**Mario Rossi**

[Profilo](#)   [Modifica](#)   [Interventi nei Forum](#)

---

Generale

**Mostra impostazioni avanzate**

Nome\*

Cognome\*

Indirizzo email\*

Tra queste, oltre all'autoiscrizione al forum, troverai la possibilità di evidenziare o meno i messaggi del forum non letti (vedi figura seguente).

Cambia l'opzione a seconda delle tue preferenze e poi scorri la pagina fino in fondo, cliccando su 'AGGIORNAMENTO PROFILO'.

Auto iscrizione al forum\*  ▼

Evidenziazione messaggi forum\*  ▼

### COME INSERIRE UN MESSAGGIO ALL'INTERNO DI UN FORUM

All'interno di ogni forum puoi aprire un nuovo argomento di discussione cliccando su "AGGIUNGI UN NUOVO ARGOMENTO DI DISCUSSIONE".

[Aggiungi un nuovo argomento di discussione](#)

Discussione	Iniziato da	Repliche	Non letto ✓	Ultimo intervento
Argomento di discussione 2	 tatiana capuano	0	0	tatiana capuano mer, 9 nov 2011, 17:29
Argomento di discussione 1	 tatiana capuano	0	0	tatiana capuano mer, 9 nov 2011, 17:28

All'interno di ogni argomento di discussione puoi poi rispondere ai singoli interventi dei docenti e degli studenti cliccando su 'RISPONDI'.



 **Il mio esempio di mappa**  
di [tatiana capuano](#) - lunedì, 18 luglio 2011, 10:16

 [Costruiamo una mappa\\_-\\_Questioni\\_introduttive.pdf](#)

Ecco un esempio per la prima unità

**Rispondi**

## IL FORUM NEWS (O ANNUNCI)

Il forum news è un tipo particolare di forum che trovi nella barra superiore della homepage del corso. Qui il docente potrà inserire le comunicazioni importanti riguardanti l'intero corso. Questo forum è a **SOTTOSCRIZIONE OBBLIGATORIA**: tutti gli studenti del corso on line risulteranno automaticamente iscritti, e ogni news inserita dal docente arriverà loro anche via e-mail. Gli studenti **non** possono inserire interventi in questo forum.

## BLOCCO PERSONE



Il blocco persone, quando presente, permette di comunicare con i partecipanti al corso e con i docenti, attraverso un servizio di messaggistica interno. Se hai dubbi generali, che possono riguardare anche altri corsisti, utilizza gli spazi di discussione pubblici, se disponibili, e ricorda che non tutti i docenti utilizzano regolarmente la messaggistica interna, alcuni preferiscono utilizzare la mail personale.

Clicca sul link "PARTECIPANTI", poi sul nome della persona che vuoi contattare e successivamente, nella nuova pagina, su 'INVIA MESSAGGIO'. Si aprirà un box in cui potrai inserire il tuo messaggio. Se il destinatario è on-line, vedrà comparire dopo alcuni minuti una finestra con il tuo messaggio; se è offline, riceverà il messaggio via e-mail.

## I TIPI DI COMPITO

### COMPITI SENZA CONSEGNA IN PIATTAFORMA

Nel compito senza consegna in piattaforma il docente indica allo studente alcune attività da svolgere che non prevedono il caricamento di elaborati in piattaforma.

### COMPITI CON CONSEGNA IN PIATTAFORMA

Il compito **con consegna in piattaforma**, invece, prevede il caricamento di uno o più file in piattaforma in risposta a quanto richiesto dal docente. Eccone le diverse sezioni:

TRACCIA COMPITO →

Identifica all'interno del brano in allegato **le fasi e le operazioni specifiche della ricerca**, ed inserisci i brani selezionati nello schema (es. **Fase**: disegno della ricerca; **Operazioni**: definizione del problema di ricerca, etc.). Entro la data indicata, carica in quest'area il tuo lavoro.  
Più avanti pubblicheremo una correzione dell'esercizio.  
[Brano attività 3.1](#)

DATE CONSEGNA →

Inizio consegna: venerdì, 2 marzo 2012, 12:15  
Termine consegna: venerdì, 9 marzo 2012, 12:15

Consegna bozza

Nessun file ancora consegnato

Carica un file sul server (Dimensione massima: 1MB)

← DIMENSIONE MASSIMA

← UPLOAD DEL FILE

Scegli file Nessun file selezionato  
Trasferisci questo file

Quando il tuo lavoro è pronto, clicca su **“Scegli file”** per selezionare il file dal tuo pc. Clicca poi su **“Trasferisci questo file”** per caricarlo in piattaforma (verifica che la sua grandezza non ecceda la dimensione massima indicata!). Il file rimarrà in modalità bozza fin quando non cliccherai sul pulsante **“Segnala il completamento della consegna”**. A quel punto la consegna è avvenuta.



**Attenzione!! Compiti e quiz** possono prevedere dei termini di consegna. Nel blocco attività, sulla sinistra della homepage di ogni corso, puoi visualizzare delle informazioni sintetiche su tutti i compiti e su tutti i quiz!

Settimana	Nome	Tipo di compito	Termine consegne	Consegnato
1	Compito settimana 1	Compito Offline	-	-
3	Prova consegna multipla	Consegna multipla	venerdì, 21 ottobre 2011, 19:25	lunedì, 17 ottobre 2011, 14:33
	Prova compito online	Compito Online	-	lunedì, 13 febbraio 2012, 21:42
	Prova compito consegna singola	Consegna singola	sabato, 15 ottobre 2011, 12:00	-
	Compito online prova	Compito Online	martedì, 25 ottobre 2011, 15:35	-
4	consegna multipla	Consegna multipla	lunedì, 20 febbraio 2012, 21:45	mercoledì, 7 marzo 2012, 19:30

## POLITICHE UTENTE

Le iscrizioni ai singoli corsi online saranno automaticamente revocate dopo 180 giorni di mancato accesso al corso. Non saranno invece eliminati gli account dalla piattaforma.

Per cancellare definitivamente la registrazione alla piattaforma occorrerà farne esplicita richiesta a [assistenza@des-k.it](mailto:assistenza@des-k.it)

Ogni anno, prima delle nuove edizioni di ogni singolo corso on line, verranno automaticamente eliminate le iscrizioni degli studenti dell'anno precedente.